因公短期出国培训任务和预算审批意见表

<table>
<tr><td>项目名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>项目单位</td><td colspan="2"></td><td>团长姓名与级别</td><td></td><td>团组人数</td><td></td></tr>
<tr><td>培训国别（含经停）</td><td colspan="2"></td><td>培训时间</td><td></td><td>出访天数</td><td></td></tr>
<tr><td>培训人员姓名</td><td></td><td>工作单位</td><td colspan="2"></td><td>职务或职称</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">出访任务审核意见</td></tr>
<tr><td>审核单位</td><td colspan="2"></td><td>审核依据</td><td colspan="3">内党办发[2014]1 号</td></tr>
<tr><td rowspan="6">审
核
内
容</td><td colspan="6">是否列入出国培训计划：</td></tr>
<tr><td colspan="6">培训目标或必要性：</td></tr>
<tr><td colspan="6">培训时间和国别是否符合规定：</td></tr>
<tr><td colspan="6">培训日程是否符合规定：</td></tr>
<tr><td colspan="6">培训团组人数是否符合规定：</td></tr>
<tr><td colspan="6">其他事项：</td></tr>
<tr><td>审核意见及公章</td><td colspan="4"></td><td>审核日期</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">预算财务审核意见</td></tr>
<tr><td>审核单位</td><td colspan="2"></td><td>审核依据</td><td colspan="3">内财行[2014]331 号</td></tr>
<tr><td rowspan="7">审
核
内
容</td><td rowspan="5">资金来源及金额</td><td colspan="6">1、是否列入年度预算（人民币）：　　元</td></tr>
<tr><td>合　计</td><td>培训费</td><td>国际旅费</td><td>住宿费</td><td>伙食费</td><td>公杂费</td><td>国外城市间交通费</td><td>其他费用</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">2、外方资助（折合人民币）：　　元</td></tr>
<tr><td>合　计</td><td>培训费</td><td>国际旅费</td><td>住宿费</td><td>伙食费</td><td>公杂费</td><td>国外城市间交通费</td><td>其他费用</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>需要说明事项</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>审核意见及公章</td><td colspan="4"></td><td>审核日期</td><td></td></tr>
</table>

备注：1、出访任务审核单位为本单位外事部门或负责外事工作的机构；2、预算财务审核单位为本单位财务部门或负责财务工作的机构；3、出访人员应同时提供出访费用预算明细；4、除人员的单位和级别均相同外，本表每人一份。